

Výzva č. 12/2019

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	12/2019
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.3 Čistota povrchových i podzemních vod
Podporované aktivity	1.3.B Domovní čistírny odpadních vod
Cíle výzvy	Cílem výzvy je prevence či omezení znečištění povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů prostřednictvím realizace soustav domovních čistíren odpadních vod (dále jen „DČOV“) do kapacity 50 EO, a to v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení nemovitostí ke stokové síti zakončené ČOV.
Oprávnění příjemci podpory	Obce
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 2. 3. 2020 do 30. 6. 2021, nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2024.
Výše podpory	Maximální výše dotace na jednu DČOV pro kapacitu: <ul style="list-style-type: none"> - 1-5 EO činí 100 tis. Kč; - 6-15 EO činí 170 tis. Kč; - 16-50 EO činí 240 tis. Kč. Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	200 mil. Kč

1. Cíle výzvy

Cílem výzvy je prevence či omezení znečištění povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů prostřednictvím realizace soustav DČOV do kapacity 50 EO, a to v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení nemovitostí ke stokové síti zakončené ČOV.

2. Popis podporovaných aktivit

Výzva je zaměřena na podporu realizace soustav individuálních čistíren odpadních vod v podobě DČOV do kapacity 50 EO¹ pro budovy využívané k trvalému rodinnému bydlení (zejména rodinné a bytové domy) a pro budovy ve vlastnictví dané obce, v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska možné připojit nemovitosti ke stokové síti zakončené ČOV.

Podporovány jsou pouze DČOV nesoucí označení CE, pro které výrobce vystavil, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, prohlášení o vlastnostech, jejichž účinnost čištění byla stanovena na základě zkoušky dle ČSN EN 12 566-3 a které splňují níže uvedené parametry.

- a) V případě vypouštění vyčištěných odpadních vod do vod povrchových je nutné splnit parametry uvedené v tabulce č. 1. DČOV musí zajišťovat vyšší účinnost nitrifikace a částečné odstraňování dusíku denitrifikací. Požadavek na účinnost odstraňování fosforu ($P_{\text{celk.}}$) je nutné splnit pouze v případě, že je tak uvedeno ve stanovisku příslušného správce povodí. V takovém případě musí být DČOV vybavena technologií pro chemické odstranění fosforu.

Tabulka č. 1: Vypouštění do vod povrchových – Minimální účinnost odstraňovaného znečištění u jednotlivých ukazatelů v %

CHSK _{Cr}	BSK ₅	N-NH ₄ ⁺	N _{celk.}	P _{celk.}
75	85	80	50	80

¹ Ekvivalentní obyvatel (EO) je definovaný produkcí znečištění 60 g BSK₅ za den. Počet EO napojených na ČOV se vypočítá z bilance přítoku do ČOV v ukazateli BSK₅ v kg za kalendářní rok vydělený koeficientem 18,7. Jedná se o osoby trvale žijící v řešeném území a osoby využívající budovy ve vlastnictví obce.

- b) V případě vypouštění vyčištěných odpadních vod do vod podzemních musí být splněny parametry uvedené v tabulce č. 2.

Tabulka č. 2: Vypouštění do vod podzemních – Minimální účinnost odstraňovaného znečištění u jednotlivých ukazatelů v %

CHSK _{Cr}	BSK ₅	N _{celk.}	P _{celk.}
90	95	50	40

- c) Nedílnou součástí každé DČOV musí být:
- Akumulace přitékajících odpadních vod, a to minimálně na 50 % jednodenní kapacity maximální produkce odpadních vod, na níž je DČOV projektována.
 - Oddělený prostor pro akumulaci kalu.
 - Technologie pro nepřetržitý vzdálený monitoring provozu DČOV (dále jen „monitorovací zařízení“), pro hlášení a evidenci poruch minimálně v rozsahu: výpadek a obnovení dodávky elektrické energie; základní elektrická funkčnost DČOV (chod dmychadla, případně čerpadla) a funkčnost aerace. Monitorovací zařízení a na něj napojený systém musí být udržován v provozu po celou dobu udržitelnosti definovanou dále v této výzvě.
 - Automatické řízení provozu DČOV v závislosti na množství přitékající odpadní vody (bez zásahu uživatele).
- d) Tam, kde to je technicky možné, zejména pak u DČOV s režimem vypouštění vyčištěné odpadní vody do vod podzemních, musí být zajištěna akumulace vyčištěné odpadní vody s možností jejího dalšího využití např. na splachování toalet nebo závlahu. K tomuto účelu mohou být po nezbytných úpravách využity také stávající jímky. V případě využití vyčištěné odpadní vody na závlahu musí být povoleno vypouštět vyčištěné odpadní vody do vod podzemních.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat obce ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Výše podpory na realizaci jedné DČOV činí:

- při kapacitě DČOV 1-5 EO: 100 tis. Kč;
- při kapacitě DČOV 6-15 EO: 170 tis. Kč;
- při kapacitě DČOV 16-50 EO: 240 tis. Kč;

příčemž maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

Veřejná podpora a podpora de minimis

Naplní-li projekt definiční znaky veřejné podpory, je podpora poskytována v souladu s níže uvedenými předpisy:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (podle dle relevantních článků, zejména čl. 36);
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“);
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu;
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

U projektů naplňujících definiční znaky veřejné podpory, s výjimkou podpory de minimis, bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) článek 2 bod 18.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 200 mil. Kč.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí:

2. 3. 2020 v 10:00

Ukončení příjmu žádostí:

30. 6. 2021, nejpozději však do vyčerpání alokace.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2024**.

8. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje zahrnují náklady na realizaci zařízení DČOV:

- a) Nákup zařízení DČOV;
- b) Instalaci a zprovoznění zařízení, zahrnující:
 - Realizace souvisejících stavebních prací a dodávek nezbytných pro instalaci a zprovoznění DČOV (např. zemní práce, přívod odpadní vody², odtok vyčištěné odpadní vody do recipientu, opatření pro vsakování vyčištěných odpadních vod, vybudování přípojky elektrické energie pro zařízení DČOV včetně příslušného jištění a případného samostatného měření, akumulární nádrž na vyčištěnou odpadní vodu);
 - Monitorovací zařízení a přímo související technologie (vč. například centrálního informačního systému);
 - Proškolení odborně kvalifikované osoby a jednotlivých uživatelů DČOV;

² Mimo vnitřní rozvody a ty výdaje, které budou realizovány na budově, která je k DČOV připojena.

- c) Vedlejší výdaje projektu, maximálně však do 10 % z celkových způsobilých výdajů. Jedná se o níže uvedené výdaje na zajištění:
- Odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 4/2015;
 - Hydrogeologického posudku – v případě vypouštění odpadních vod do vod podzemních;
 - Projektové dokumentace;
 - Zadávací dokumentace;
 - Technického a autorského dozoru;
- d) Publicitu projektu dle čl. 15 této výzvy, maximálně však 5 tis. Kč.

10. Podmínky výzvy

- a) Každý žadatel může v rámci této výzvy podat pouze jednu žádost pro dané řešené území.
- b) Pro účely této výzvy je za řešené území považováno území celé obce či prostorově oddělená část obce. Řešené území se musí nacházet v oblasti, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení ke stokové síti zakončené ČOV. Tuto skutečnost žadatel doloží odborným posudkem a stanoviskem příslušného krajského úřadu ve vazbě na Plán rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů České republiky (dále jen „PRVKÚK“).
- c) Navržená soustava DČOV musí řešit napojení minimálně 30 % z celkového počtu EO v rámci řešeného území. Základem pro určení splnění této podmínky se rozumí celkový počet EO v domech užívaných pro trvalé rodinné bydlení (tj. zejména v rodinných a bytových domech), které nejsou připojeny ke stokové síti zakončené ČOV a nemají instalován systém individuálního čištění odpadních vod. Volba řešeného území, včetně určení celkového počtu EO, musí být zdůvodněna v odborném posudku (dle vzoru v příloze č. 1).
- d) Předmět podpory musí řešit odvedení a čištění odpadních vod z budovy, která je v době podání žádosti zapsána v katastru nemovitostí jako rodinný dům, bytový dům, stavba pro rodinnou rekreaci (pouze v případě, že je využívána k trvalému rodinnému bydlení), objekt k bydlení nebo zemědělská usedlost. Toto ustanovení se nevztahuje na budovy, jež jsou ve vlastnictví příslušné obce.
- e) V případě realizace DČOV v rodinných domech s více bytovými jednotkami či v bytových domech, jsou podporována pouze komplexní řešení likvidace odpadních vod pro všechny bytové jednotky v domě. DČOV určené pouze pro část bytových jednotek nejsou podporovány.
- f) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen uzavřít s vlastníkem budovy, pro kterou je realizován předmět podpory, smluvní vztah vymezující práva a povinnosti související s realizací a provozem předmětu podpory. Konkrétní forma smluvního vztahu podléhá rozhodnutí žadatele, resp. příjemce podpory. Je velmi doporučeno v rámci smluvního vztahu jednoznačně vymezit distribuci veškerých nákladů spojených s instalací, provozem a údržbou DČOV (zejména se jedná o náklady na spotřebu elektrické energie, čištění a odkalování, zajišťování vzorku a jejich rozborů, zajištění revizí, zajištění

on-line monitoringu, služby odborně způsobilé osoby, běžné opravy). Dále je doporučeno vytvořit fond pro obnovu technologie po ukončení její životnosti, ze kterého bude hrazena budoucí obnova celé systému pro čištění odpadních vod, a to i po ukončení doby udržitelnosti projektu.

- g) Žadatel odpovídá za to, že právo nakládat s nemovitostí dotčenou realizací projektu, není jejímu vlastníkovi omezeno, např. soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji objektu, ke kterému je napojen předmět podpory, není předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení (blíže viz zákon č. 141/1961 Sb. trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, oddíl čtvrtý - Zajištění věci dle § 78 a násl.). Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závalu.
- h) Všechny podpořené DČOV musí splňovat minimální parametry uvedené v čl. 2.
- i) Příjemce podpory je povinen zajistit řádné nevratné a bezpečné odpojení původních jímek či septiků u nemovitostí, jež budou napojeny na novou DČOV.
- j) Příjemce podpory zodpovídá za plnění podmínek³ dle všech jednotlivých povolení k nakládání s vodami vztahujících se k předmětu podpory.
- k) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od dokončení realizace projektu.
- l) Příjemce podpory je povinen, po celou dobu udržitelnosti, zajistit řádný provoz soustavy DČOV v souladu s příslušnými provozními řády a návody k obsluze. O provozu jednotlivých DČOV musí být veden provozní deník. Pokud provozní řád nebo návod k obsluze nestanoví vyšší požadavky, musí být v provozním deníku zaznamenávány minimálně tyto úkony obsluhy: kontrola stavu, údržba, změna nastavení, odkalení, servis, odběr vzorků nebo revize.
- m) Řádný provoz dle čl. 10 písm. l) musí být zajištěn odborně kvalifikovanou osobou, tj. osobou, která byla prokazatelně proškolená dodavatelem technologie DČOV anebo je držitelem povolení k provozování kanalizace dle zvláštního právního předpisu⁴. Odborně kvalifikovaná osoba musí zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
 - průběžně sleduje a vyhodnocuje hlášení monitorovacích zařízení;

³ Jedná se zejména o tyto základní podmínky: U DČOV povolených vodoprávním úřadem musí být prováděny odběry a rozbory vzorků odtoku oprávněnou laboratoří v rozsahu stanoveném vodoprávním úřadem a musí být dodrženy emisní limity podle povolení k vypouštění. U DČOV s označením CE stavěných na základě ohlášení musí být nejméně jednou za dva roky prováděny revize podle § 59 odst. 1 písm. k) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a v případě zjištění závady zajištěno její odstranění do 60 dnů od provedení revize.

⁴ Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.

- provádí fyzickou kontrolu a běžnou údržbu jednotlivých DČOV, a to nejméně 1x za dva měsíce (pokud provozní řád či návod k obsluze nestanoví častěji);
 - vede provozní deníky jednotlivých DČOV;
 - průběžně sleduje a zajišťuje plnění požadavků vyplývajících z jednotlivých povolení k nakládání s vodami vztahujícímu se k předmětu podpory;
 - ve spolupráci s dodavatelem řeší poruchové stavy a pokročilejší údržbu.
- n) Příjemce podpory je povinen vypracovat 1x za rok souhrnnou roční zprávu o provozu všech podpořených DČOV, kterou předloží Fondu vždy do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to za každý kalendářní rok trvání doby udržitelnosti. Součástí zprávy je zejména:
- vyhodnocení činnosti kvalifikované odborné osoby dle čl. 10 písm. m);
 - posouzení stavu jednotlivých DČOV včetně soupisu zjištěných poruch a způsobu jejich odstranění;
 - konstatování naplnění podmínek stanovených příslušným vodoprávním úřadem;
 - souhrnné výsledky provedených rozborů vzorků vody (jsou-li předepsány);
 - přehled vykonaných revizí ve smyslu § 59 odst. 1 písm. k) vodního zákona (jsou-li relevantní);
 - popis způsobu zajištění likvidace odpadních vod po skončení doby udržitelnosti (pouze v případě poslední souhrnné roční zprávy).
- Bude-li zjištěno neplnění deklarovaných technických parametrů uvedených v žádosti, bude příjemce podpory vyzván k nápravě a k předložení aktualizované zprávy o provozu DČOV ve lhůtě stanovené Fondem. Opakované neplnění technických parametrů DČOV bude považováno za porušení podmínek smlouvy.
- o) Žadatel je povinen zajistit při realizaci projektu technický dozor stavebníka nad prováděním stavby fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu⁵.
- p) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- q) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem

⁵ Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

- r) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- s) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace (na základě smluvního vztahu s uživatelem) včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu; tím není dotčena povinnost majitele DČOV podle § 59 odst. 1 písm. k) vodního zákona.
- t) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- u) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- v) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

11. Sledované indikátory

Přehled sledovaných indikátorů je uveden v tabulce č. 3. V případě nenaplnění závazných indikátorů dojde ke krácení podpory.

Tabulka č. 3: Sledované indikátory

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet realizovaných DČOV o kapacitě 1-5 EO	ks	MIN
Počet realizovaných DČOV o kapacitě 6-15 EO	ks	MIN
Počet realizovaných DČOV o kapacitě 16-50 EO	ks	MIN

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Celková kapacita nově realizovaných DČOV	počet EO	MIN
Počet budov ve vlastnictví obce připojených k nově realizovaným DČOV <i>(bez rodinných a bytových domů)</i>	ks	MIN
Počet rodinných domů připojených k nově realizovaným DČOV <i>(včetně dalších typů budov sloužících k bydlení s maximálně třemi bytovými jednotkami)</i>	ks	MIN
Počet bytových domů připojených k nově realizovaným DČOV <i>(včetně dalších typů budov sloužících k bydlení s více jak třemi bytovými jednotkami)</i>	ks	MIN
Počet obyvatel budov připojených k nově realizovaným DČOV	ks	NE

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- Soupis nemovitostí (pozemků a staveb) dotčených realizací projektu včetně souhlasu jejich vlastníků dotčených realizací projektu dle přílohy č. 2;
- Stanovisko krajského úřadu, zda projekt není v rozporu s PRVKÚK. Je-li projekt v rozporu s PRVKÚK, může krajský úřad v odůvodněných případech doporučit jeho realizaci (PRVKÚK není aktuální, bude aktualizován apod.);
- Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 4/2015 včetně projektové dokumentace. Závazná struktura odborného posudku je uvedena v příloze č. 1. Odborný posudek musí být zpracovaný osobou s osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory:
 - o stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (IV00, TV00, TV02), případně dříve udělená autorizace v oboru vodohospodářské stavby;

- technologická zařízení staveb (IT00, TT00);
- technika prostředí staveb (IE01, TE02).
- Doklad o bankovním účtu žadatele pro příjem dotací vedený u České národní banky.
- Komentář k zajištění vlastních zdrojů žadatele na kofinancování projektu včetně relevantních dokladů (např. závazný příslib úvěru) a rozpis splátek stávajících úvěrů podle let. Pro vyhodnocení ekonomické způsobilosti (bonity) žadatele budou přednostně použity údaje z informačního systému MONITOR provozovaného Ministerstvem financí.

b) K uzavření smlouvy:

- Relevantní povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami dle § 8 vodního zákona nebo souhlasy s ohlášením vodního díla vydané dle § 15a vodního zákona;
- Stanovisko příslušného správce povodí, které bylo podkladem pro vodoprávní řízení nebo ohlášení vodního díla;
- Dokumentace k zadávacímu řízení včetně platné smlouvy s dodavatelem;
- Doklady k vedlejším výdajům projektu ve smyslu čl. 9 písm. c), jedná se zejména o objednávky či smlouvy s jednotlivými dodavateli;
- Oprávnění pro vykonání činnosti technického dozoru stavebníka ve smyslu čl. 10 písm. o);
- Dokumenty prokazující splnění minimálních požadavků uvedených v čl. 2 pro jednotlivé DČOV.

c) K žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- Účetní doklady;
- Dokumenty prokazující uhrazení účetních dokladů.

d) K ZVA:

- Doklady prokazující dokončení realizace projektu, tj. protokol o uvedení soustavy DČOV a monitorovacího zařízení do trvalého provozu a je-li to relevantní pak také kolaudační souhlas;
- Vyjádření technického dozoru stavebníka prokazující soulad dokončeného díla s projektovou dokumentací;
- Doklady prokazující zajištění odborně způsobilé osoby ve smyslu čl. 10 písm. m);
- Fotodokumentace průběhu realizace projektu (postačí výběr z relevantních fází realizace);
- Soulad projektu s PRVKÚK – pouze v případě projektů, u kterých nebylo soulad s PRVKÚK doložen dříve a jehož realizaci doporučil příslušný krajský úřad;
- Prohlášení o splnění podmínek výzvy, včetně naplnění povinnosti dle čl. 10 písm. f).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP“), který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít zřízený kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele

Adresa žadatele

IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP – výzva č. 12/2019

Číslo žádosti vygenerované v AIS SFŽP: xxxxxxxx

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny Fondu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum předání držiteli poštovní licence. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz v sekci Kontakty.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová, nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat písemně prostřednictvím AIS SFŽP, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Da dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelné z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

14.3 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podpory neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem poskytována **formou modifikovaných ex post plateb**. K žádosti o platbu tak může příjemce podpory přiložit i neuhrazené účetní doklady, jejichž úhradu prokáže doložením relevantních dokumentů nejpozději do 15 dnů od uvolnění finančních prostředků Fondem.

Vyplacení podpory se realizuje bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platných právních předpisů.

Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků a souvisejících příloh uvedených v čl. 12 písm. c) této výzvy. Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory v AIS SFŽP průběžně dle nastaveného finančně platebního kalendáře.

14.6 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část, poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to po celou dobu udržitelnosti.
- b) Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem⁶ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- c) V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni umístit na vhodném veřejně dostupném místě pamětní desku obsahující povinné sdělení uvedené v čl. 15 písm. b), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Příjemce podpory je povinen umístit pouze jednu pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu, a to souhrnně za všechna realizovaná opatření v rámci jedné žádosti. Minimální velikost pamětní desky je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky budou žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle 800 260 500, případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Romana Rajnyšová, tel.: 267 994 159, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, tel.: 267 994 469, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

⁶ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

Přílohy

Příloha č. 1: Závazná struktura odborného posudku

Příloha č. 2: Vzor soupisu nemovitostí dotčených realizací projektu

V Praze dne: 17. prosince 2019

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr